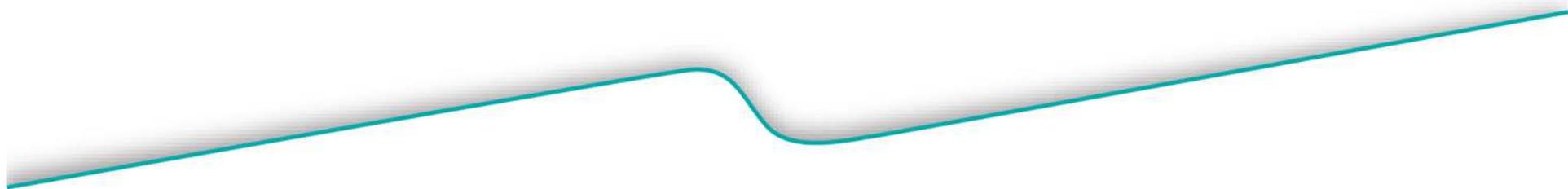




# **CWT Portrait**

Manuale d'uso



# CWT TOOLS PER POLTRONA FRAU GROUP

CWT mette a disposizione di FRAU 2 Tools con una funzione specifica:

## CWT Portal

E' la chiave d'accesso a CWT PORTAL & PORTRAIT

Permette di consultare tutti i servizi CWT, incluse informazioni su travel policy, orario voli, hotel convenzionati e **permette di accedere a Portrait**

## CWT Portrait

Tool fondamentale per la gestione e manutenzione del proprio profilo passeggero

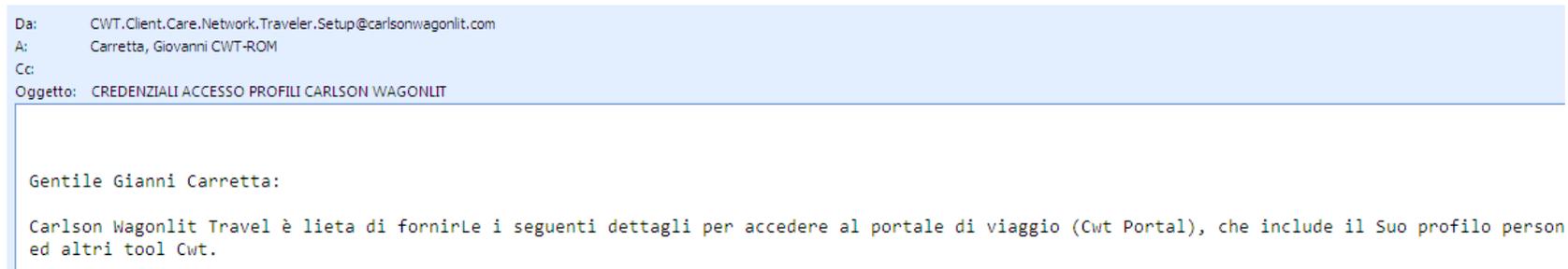
Al primo Login il passeggero dovrà inserire tutte le informazioni utili all'organizzazione del viaggio e dovrà **autorizzare l'agenzia al trattamento dei dati personali**

# CWT Portrait

## Ricezione PIN Mailer

- Ogni viaggiatore di **POLTRONA FRAU GROUP** riceverà **due** e-mail separate dall'indirizzo

>>[CWT.Client.Care.Network.Traveler.Setup@carlsonwagonlit.com](mailto:CWT.Client.Care.Network.Traveler.Setup@carlsonwagonlit.com)<<



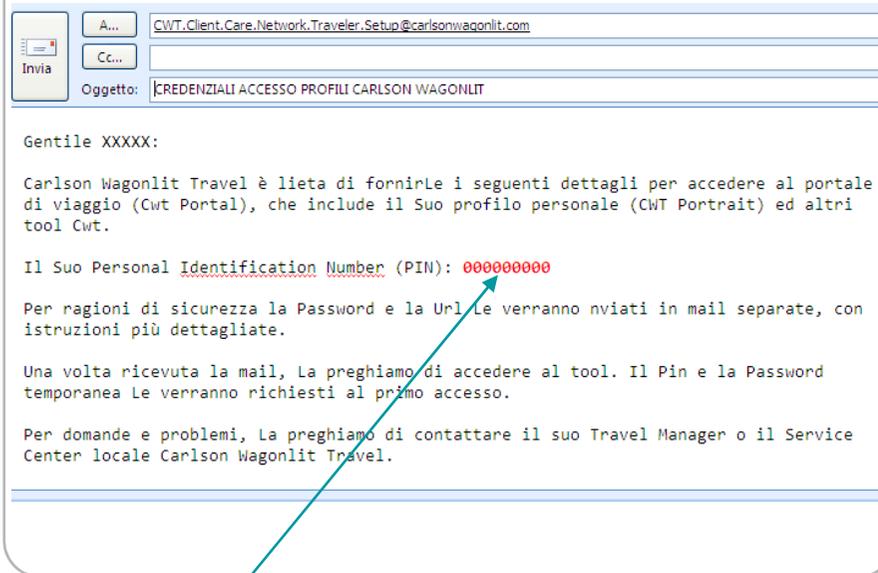
- Entrambe le mail contengono nel testo le seguenti indicazioni:

- ▶ Una mail contiene il **PIN**
- ▶ L'altra mail contiene la **PASSWORD** e la **URL** di accesso al sito.

# CWT Portrait

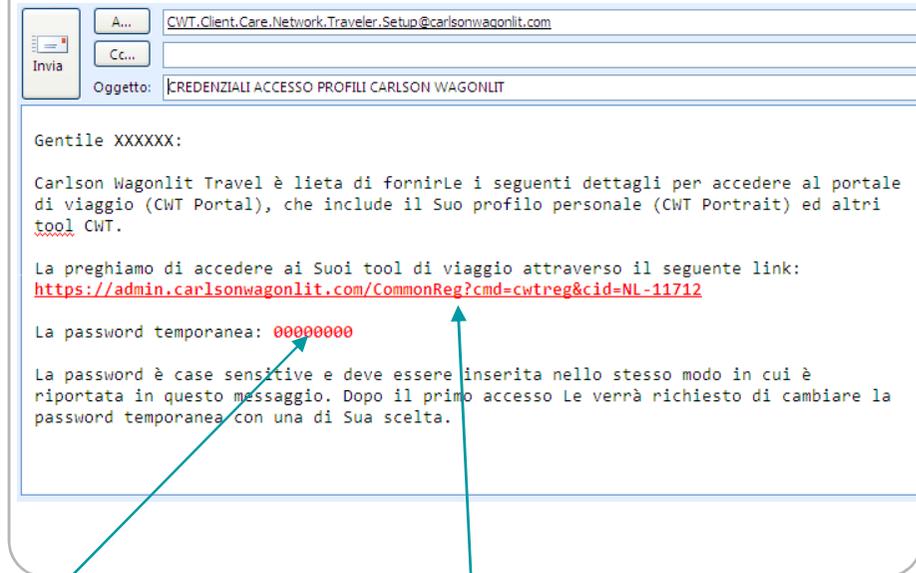
## PIN & Password

### ■ E mail contenente PIN



**PIN**

### ■ E mail contenente URL & Password



**PASSWORD**

**URL**

# CWT Portrait *Login 1/4*

- **STEP 1** - Una volta cliccato sul **LINK** di accesso presente nella E MAIL il sistema la trasferirà alla seguente schermata



Posizione attuale: **Registrazione**

## VERIFICA

Benvenuti in IDM CWT. Poiché si tratta del primo accesso, è necessario completare la registrazione. Iniziare fornendo il pin e la password temporanea.

Selezionare una lingua:	<input type="text" value="Italiano (Italia)"/>
PIN:	<input type="text"/>
Password temporanea:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continua"/>	

- **STEP 2** - Selezionare la lingua desiderata e inserire **PIN e PASSWORD Temporanee** (presenti nelle 2 E mail di accesso ricevute)



Posizione attuale: **Registrazione**

## REGISTRAZIONE

Confermi il Suo indirizzo di posta elettronica e selezioni "Continua"

Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continua"/>	

- **STEP 3** - inserire il proprio indirizzo **E MAIL** ovvero quello presente nel profilo Portrait



# CWT Portrait Login 2/4

## ■ STEP 4 – Creare ed inserire il proprio **USER NAME**

Deve contenere i caratteri dell'alfabeto latino o caratteri numerici (0-9)

Deve includere da un minimo di 6 ad un massimo di 50 caratteri



Posizione attuale: **Registrazione**

REGISTRAZIONE

\*Nome utente:

\*Indirizzo e-mail: gcarretta@carlsonwagonlit.it

## ■ STEP 5 – Creare e inserire una nuova **PASSWORD** e **2 Domande di sicurezza**

Le password avranno una durata massima di 90 giorni e dovranno essere diverse da quelle utilizzate le ultime 5 volte

La lunghezza della Password e' la seguente: 8 massima 20 caratteri (caratteri alfanumerici)

Dopo 5 cinque tentativi d'accesso non riusciti l'utenza verrà bloccata



Posizione attuale: **Registrazione**

REGISTRAZIONE

Aggiornare la Password e Le Domande di Sicurezza

\*Nome utente: gcarretta@carlsonwagonlit.it

\*Indirizzo e-mail: gcarretta@carlsonwagonlit.it

\*Nuova Password:

\*Confermare la Nuova Password:

\*Domanda di sicurezza 1: selezionare una voce

\*Risposta:

\*Domanda di sicurezza 2: selezionare una voce

\*Risposta:

**Criteria password**

La password deve essere composta da un minimo di otto fino a un massimo di 20 caratteri. È necessario inserire almeno un carattere non alfabetico e non è possibile inserire spazi. La password non può essere uguale al nome utente. La stessa password non può essere riutilizzata prima di cinque modifiche. La password deve essere modificata ogni 90 giorni e deve essere difficile da indovinare.

Si prega di utilizzare delle risposte che possano essere facilmente ricordate, dal momento che queste domande saranno utilizzate per la verifica dell'identità in tutte le future richieste.

Per accedere al portale CWT e ripristinare i segnalibri indispensabili, utilizzare <https://portal.carlsonwagonlit.com/>, in quanto l'URL precedente sarà presto rimosso.



# CWT Portrait Login 3/4

## Privacy Statement



Posizione attuale: **Registrazione**

### REGISTRAZIONE

Per soddisfare al meglio le Sue necessità, La preghiamo di compilare il seguente Traveler Profile. La nostra agenzia **Carlson Wagonlit Travel** ha bisogno di informazioni aggiornate al fine di assisterLa nella Sua prenotazione.

#### CWT Dichiarazione Di Protezione Dei Dati

Capisco che Carlson Wagonlit Travel ("CWT") è l'agenzia di viaggi della società di cui sono un dipendente o un subappaltatore. Riconosco che, in quanto agenzia di viaggi, CWT raccoglie, elabora e conserva i dati personali da me fornite o da essa ottenuti in altri modi, al fine di effettuare le necessarie prenotazioni di viaggio ("dati di viaggio"). I dati di viaggio includono informazioni quali, nome, indirizzo, indirizzo e-mail, riferimenti della carta di credito, destinazioni di viaggio, pianificazione viaggi, profilo di viaggio (ivi comprese le mie preferenze per l'assegnazione dei posti a sedere, sistemazione fumatori o non fumatori e preferenze pasti, così come contattato in caso di emergenza, nazionalità, data di nascita, sesso, codice fiscale, informazioni su passaporto e visto).

Rilascio qui il mio esplicito consenso a CWT per la raccolta, il trattamento e l'elaborazione dei miei dati di viaggio, essendo chiaro che essi saranno utilizzati solo ai fini del viaggio stesso.

Accetto inoltre che CWT trasferisca i miei dati di viaggio (a) ai vari fornitori del viaggio (ivi comprese le compagnie aeree, gli alberghi, le società di autonoleggio) ed ai sistemi di prenotazione per l'elaborazione delle mie prenotazioni e la fornitura di servizi relativi al viaggio; (b) al mio datore di lavoro (o appaltatore), su richiesta, in particolare nell'ambito della gestione della reportistica (al fine di consolidare i dati di viaggio, riassumere ed analizzare il trend di viaggio della mia società, verificare il rispetto della politica di viaggio della società e aggiornare il mio profilo viaggiatore); (c) a terze parti (all'interno o all'esterno del mio paese), allo scopo di effettuare prenotazioni, consolidare e conciliare i miei dati di viaggio per l'elaborazione di rendiconti che sintetizzano e analizzano le tendenze di viaggio, riscuotere i pagamenti correlati alle prenotazioni effettuate da CWT, fornire servizi di emergenza e verificare i servizi di CWT (solo su richiesta della società); (d) ai database di CWT nei vari paesi.

Il mio consenso si basa sul presupposto che CWT (a) soddisfi quanto previsto dalla legge sulla protezione dei dati dei paesi in cui CWT elabora i miei dati di viaggio, (b) prenoti viaggi in linea con la politica di viaggio della mia società, (c) adotti le misure necessarie a garantire che qualsiasi terza parte esterna al settore dei viaggi, ma utilizzando i dati di viaggio, accetti per iscritto di rispettare tutte le leggi applicabili alla tutela dei dati personali e (d) non conservi i dati di viaggio più a lungo del necessario.

Ho la possibilità di indicare di non voler accettare la presente dichiarazione o di fornire informazioni e, in tal caso, CWT non conoscerà le mie preferenze di viaggio personali e potrà non essere in grado di fornirmi determinati servizi di viaggio. Sono d'accordo sul fornire in qualsiasi momento, informazioni esatte a CWT e sull'aggiornare il mio profilo di viaggio, se necessario.

Su mia richiesta, CWT mi fornirà una copia del mio profilo di viaggio. Capisco di poter aggiornare il mio profilo di viaggio in qualsiasi momento, e di poter ottenere maggiori informazioni sulla raccolta dei dati di viaggio da parte di CWT e sul loro utilizzo (compresi i miei diritti di accesso alle informazioni possedute da CWT) nella [Politica di Protezione dei Dati](#), disponibile sul sito Internet di CWT (periodicamente aggiornato).

#### Dichiarazione di Protezione dei Dati

- Accetto e comprendo la presente Dichiarazione di Protezione dei Dati
- Non accetto Dichiarazione di Protezione dei Dati

Invia

**STEP 6** – Le apparirà la Dichiarazione di protezione dei dati. Le verrà richiesto di fornire l'accettazione al trattamento dei dati. Al termine, clicchi su **"INVIA"** per continuare

<<Si ricorda che in presenza di una "non" accettazione della Privacy non si potrà compilare il proprio profilo>>



# CWT Portrait Login 4/4

**USER NAME ➡**

**PASSWORD ➡**

Carlson Wagonlit Travel

CWT Portal

Italiano (Italia)

**Accesso**

Effettuare l'accesso:

NOME UTENTE o INDIRIZZO E-MAIL

PASSWORD

Accesso

Nome utente dimenticato?

Password dimenticata?

**Registrazione**

Nuovi utenti del portale CWT Qui è possibile effettuare la registrazione.

INDIRIZZO E-MAIL

Registra

Siamo lieti di presentare la nuova release della piattaforma tecnologica *CWT Portal*.

Il nuovo *CWT Portal* offre agli utenti:

- Una navigazione ottimizzata e semplificata nella ricerca delle informazioni
- Maggiore sicurezza dei dati personali
- Accesso a nuove funzionalità che semplificano l'organizzazione dei viaggi di lavoro.

Al primo accesso alla nuova release di *CWT Portal* La preghiamo di inserire il Suo indirizzo e-mail nella casella corrispondente e cliccare sulla voce **Registra**. Alcuni semplici passaggi Le permetteranno di confermare il nome utente; successivamente, l'accesso alla precedente release di *CWT Portal* non sarà più disponibile.

Confidiamo che *CWT Portal* potrà ora soddisfare ancor meglio le Sue esigenze.

- **STEP 7** - A questo punto inserire nuovamente **USER NAME e PASSWORD** precedentemente create per accedere al sistema

Si avrà quindi accesso al **CWT Portal** e a **CWT Portrait** (v/slide successiva)

**CWT Portal** è il portale Carlson Wagonlit per la pianificazione dei viaggi.

Contiene tutte le informazioni necessarie alla costruzione del viaggio, orari di volo – treni - nonché tutte le informazioni e links utili per la costruzione di un viaggio con gli aggiornamenti in tempo reale

- ▶ Web- based
- ▶ Multilingue
- ▶ Integrato con Portrait (profili viaggiatori)

Poltrona Frau Group

Accesso a Orari Volo e Orari Treno

Info updated sui Paesi

Benvenuto, GIANNI CARRETTA  
Il Mio Profilo

Indietro Pianifica e prenota Servizi per chi viaggia Destinations Intelligence

I Miei Itinerari

Orario Voli >  
Informazioni Destinazione >  
Ricerca itinerario (Galileo) >

Documenti di Viaggio

Comunicazione Procedura SFPD >

### News and Alerts

Sudan: Anti-Austerity Protests (06/28/2012 21:38:00 GMT) >

See All	Critical	Warning	Informational
Security	Health	Transportation	Environment

Accesso a Portrait Profilo Viaggiatore

Links Aziendali

Scarica l'App CWT

Tools Viaggiatore

- World Clock >
- Metric Converter >
- Convertitore di valuta >
- CO2 Calcolatore >
- Weather >

News Viaggi Aziendali

News & Alerts (incidenti – scioperi in tempo reale)

Messaggi Aziendali

Tool Viaggiatore



# CWT Portrait

- Una volta effettuato il Login si troverà sull' Home page del portale CWT

The screenshot shows the CWT Portrait home page. At the top right, a user profile box is highlighted with a red border and three red arrows pointing to it. The profile box contains the text "Benvenuto, GIANNI CARRETTA" and a button labeled "Il Mio Profilo". The page features a navigation bar with tabs: "Indietro", "Pianifica e prenota", "Servizi per chi viaggia", and "Destinations Intelligence". Below the navigation bar, there are several sections: "I Miei Itinerari" with links for "Orario Voli", "Informazioni Destinazione", and "Ricerca itinerario (Galileo)"; "Documenti di Viaggio" with a link for "Comunicazione Procedura SFPD"; "News and Alerts" with a headline "Sudan: Anti-Austerity Protests (06/28/2012 21:38:00 GMT)" and buttons for "See All", "Critical", "Warning", "Informational", "Security", "Health", "Transportation", and "Environment"; "Links Aziendali" with links for "Scarica gratuitamente 'CWT To Go'", "World Clock", "Metric Converter", "Convertitore di valuta", "CO2 Calcolatore", and "Weather"; and "Tools Viaggiatore" with the same links as "Links Aziendali". At the bottom, there is a footer with "Copyright © 2012 CWT All rights reserved", "Informativa sulla Privacy", and "Assistenza tecnica".

- Si accede a **CWT Portrait** attraverso la sezione creata appositamente per l'aggiornamento del profilo

Si ricorda, per i futuri accessi, di utilizzare sempre il seguente LINK

<< <https://portal.carlsonwagonlit.com> >>

# CWT Portrait

## Smarrimento della Password

### Accesso

Effettuare l'accesso:

NOME UTENTE o INDIRIZZO E-MAIL

PASSWORD

Accesso

- Gli utenti che dimenticheranno la loro password potranno recuperarla cliccando su "**Password dimenticata?**"

Nome utente dimenticato?

Password dimenticata?



Carlson Wagonlit Travel

Password dimenticata?

Immettere il nome utente



\*Nome utente

Invia

Passaggio 1 di 5: immettere il nome utente

Se la password è stata dimenticata, è necessario ripristinarla per motivi di sicurezza. Immettere il nome utente per avviare il processo di ripristino della password.

È possibile effettuare il ripristino della password seguendo diversi passaggi:

- \* rispondendo alla domanda di sicurezza
- \* recuperando una password temporanea nell'e-mail
- \* immettendo la password temporanea
- \* ripristinando la password scelta
- \* accedendo con la password specificata

- Dopo aver immesso il **NOME UTENTE** e risposto correttamente alle 2 domande di sicurezza, la password temporanea verrà inviata all'utente. L'e-mail includerà le istruzioni per effettuare il re-set e la URL per accedere al CWT Portal. Dopo il log-in verrà richiesto all'utente di modificare la password temporanea con una nuova password.



# CWT Portrait

## Smarrimento del Nome Utente (User Name)

Accesso  
Effettuare l'accesso:

[Nome utente dimenticato?](#)  
[Password dimenticata?](#)

- Gli utenti che dimenticheranno il loro nome utente potranno recuperarlo cliccando su "**Nome utente dimenticato?**"



→ Immettere l'indirizzo e-mail  
\*Indirizzo e-mail:

Nome utente dimenticato?

If you have forgotten your username it can be sent to you via email. Enter your email address into the field to the left and your username(s) will be delivered to that email address.  
Note that the email address you enter must match your registered email address.

- Dopo aver immesso il proprio **INDIRIZZO E MAIL** L'utente riceverà una e-mail contenente il Nome Utente associato all'indirizzo e-mail specificato e potrà effettuare il Login



# CWT Portrait

## Compilazione dei campi obbligatori

Benvenuto **Gianni Carretta**

Powered by  
CWT Portrait

I seguenti campi sono obbligatori per il suo profilo.

**⚠ Avviso importante:** Le informazioni in questa pagine sono necessarie affinché la Sua prenotazione sia processata in maniera efficiente. Elementi specifici sono richiesti in alcuni paesi (es. Stati Uniti) dalla legge per ragioni di sicurezza. La mancata comunicazione di queste informazioni può comportare prenotazioni ritardate o non valide, o il mancato imbarco.

### Informazioni Viaggiatore

\* Data di nascita (mm/gg/aaaa)

### Contatto di emergenza

Preferisco non fornire un contatto d'emergenza.

\* Nome

\* Grado di parentela/Relazione

\* Paese

\* Numero di telefono

### Numero di telefono

* Tipo ▲	* Paese	Preferito	* Numero di telefono	Extension
Telefono Ufficio	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	x <input type="text"/>

Può selezionare un numero di telefono o di fax come preferito.

Al primo accesso in Cwt Portrait verranno visualizzati i campi obbligatori da compilare

L'utente può posporre la compilazione cliccando su **IGNORARE - SALTA QUESTO PASSAGGIO**

Si ricorda però che la compilazione dei dati obbligatori è **FONDAMENTALE** per la corretta gestione della Sua prenotazione

CONFERMARE LE MODIFICHE

IGNORARE - SALTA QUESTO PASSAGGIO

# CWT Portrait

## Sezione dati personali – Traveler Details

[Dettagli personali viaggiatori](#) | [Comunicazioni](#) | [Informazioni Dati Contabili](#) | [Aereo](#) | [Autonoleggio](#) | [Hotel](#) | [Treno](#) | [Help](#)

**Gianni Carretta**  
 Martedì, Ottobre 18, 2011

**Dettagli personali viaggiatore** Powered by CWT Portrait

[CONFERMARE LE MODIFICHE](#)

**Informazioni Viaggiatore - Modificato**

**Avviso importante**  
 documenti di viaggio e/o documenti di identità. Si prega di comportare ulteriori verifiche o un mancato imbarco. Se il Suo nome è più lungo dello spazio disponibile in CWT Portrait, La preghiamo di compilare comunque lo spazio.

**ATTNE** Si prega di **NON** inserire il proprio secondo nome nel campo **SECONDO NOME**

* Titolo	Signore
* Nome	Gianni
Secondo nome	
* Cognome	Carretta
Suffisso	
* Data di nascita (mm/gg/aaaa)	
* Genere	XXXXXXXX
* Lingua	italiano (Italia)
Residenza	Nessuno
Cliente	
* Azienda	
* Tipo viaggiatore	General-IT-G
* MATRICOLA	gianni.carretta
* PIN	43003271
Data di attivazione (mm/gg/aaaa)	Ott 17, 2011
Data di scadenza (mm/gg/aaaa)	Gen 31, 2200

Tutte le sezioni vengono visualizzate in versione ridotta sulla parte sinistra dello schermo nello "Stato aggiornamento profilo viaggiatore"

Al completamento delle modifiche, verrà visualizzata la scritta "**Modificato**" in rosso

Quando vengono effettuate delle modifiche in uno specifico campo, possono essere annullate cliccando su "**Reset**"

[MODIFICA PASSWORD](#) [RESET](#)

**Stato aggiornamento profilo viaggiatore**

- Dettagli personali viaggiatore** Modificato ANNULLA
- Comunicazioni** Non modificato
- Informazioni Dati Contabili** Non modificato
- Aereo** Non modificato
- Autonoleggio** Non modificato
- Hotel** Non modificato
- Treno** Non modificato

[CONFERMARE LE MODIFICHE](#)

**Aggiornare storico**

[VISUALIZZA STORICO](#)

**AGGIUNGI PASSEGGERO**

# CWT Portrait

## Sezione dettagli personali viaggiatore

### Sezione Generale (Dettagli Personali Viaggiatore)

Importante aggiornare il proprio profilo con le seguenti Informazioni

- **Informazioni viaggiatore** (v/slide precedente)
- **Numero di Telefono:** è necessario inserire il recapito telefonico come il cellulare aziendale (dato obbligatorio).
- **Indirizzo E-mail:** viene già inserito in fase di set up
- **Indirizzo :** inserire il proprio indirizzo dell'abitazione l(facoltativo)
- **Contatto d' Emergenza:** è vivamente consigliato l'inserimento di un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti. Nel caso in cui non si voglia fornire tale contatto selezionare l'opzione ""Preferisco non fornire un contatto in caso d' emergenza""
- **Documenti di viaggio:** e' necessario inserire gli estremi del proprio passaporto (numero e data di scadenza sono obbligatori)
- **Patente di guida:** e' possibile inserire i dati della propria patente
- **Cittadinanza:** e' necessario inserire la propria nazionalita'
- **Opzione Privacy :** Consente di visualizzare se sono state accettate da Lei le norme sulla privacy

Dettagli personali viaggiatore | Comunicazioni | Informazioni Dati Contabili

Gianni Carretta  
Martedì, Ottobre 18, 2011

### Dettagli personali viaggiatore

- ▶ Informazioni Viaggiatore - Modificato
- ▶ Numero di telefono
- ▶ Indirizzo Email
- ▶ Indirizzo
- ▶ Contatto di emergenza
- ▶ Documenti di Viaggio ed Autorizzazioni Elettroniche
- ▶ Patente di guida
- ▶ Cittadinanza
- ▶ Opzioni Privacy

Stato aggiornamento profilo viaggiatore

Dettagli personali viaggiatore Modificato ANNULLA

Comunicazioni Non modificato

Informazioni Dati Contabili Non modificato

Aereo Non modificato

Autonoleggio Non modificato

Hotel Non modificato

Dalla sezione **DETTAGLI PERSONALI VIAGGIATORE** è necessario aggiornare i propri dati personali

# CWT Portrait

## Sezione Comunicazioni

Dettagli personali viaggiat | [Comunicazioni](#) | Informazioni Dati Contabili | Aereo | Autonoleggio | Hotel | Treno | Help

Gianni Carretta  
Martedì, Ottobre 18, 2011

### Comunicazioni

Powered by  
CWT Portrait

CONFERMARE LE MODIFICHE

#### Identificativo Viaggiatore

AGGIUNGI PASSEGGERO

#### Stato aggiornamento profilo viaggiatore

 <b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
 <b>Comunicazioni</b>	Non modificato
 <b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
 <b>Aereo</b>	Non modificato
 <b>Autonoleggio</b>	Non modificato
 <b>Hotel</b>	Non modificato

▼ **Arranger**

\* Arranger

Arranger principale



RESET

AGGIUNGI ARRANGER

CONFERMARE LE MODIFICHE

Da questa sezione è possibile aggiungere il nominativo di una Travel arranger che effettuerà le prenotazioni per Lei selezionando il tasto **"AGGIUNGI ARRANGER"**. Si ricorda che la persona che si desidera inserire dovrà avere un profilo attivo in Portrait.

# CWT Portrait

## Sezione Informazione dati Contabili

Dettagli personali viaggiat | Comunicazioni | Informazioni Dati Contabili | Aereo | Autonoleggio | Hotel | Treno | Help

**GIANNI CARRETTA**  
Venerdì, Giugno 29, 2012

**Informazioni Dati Contabili** Powered by CWT Portrait

**Identificativo Viaggiatore**

Cerca per  
Nome

Includi profili inattivi

**Stato aggiornamento profilo viaggiatore**

<b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Non modificato
<b>Comunicazioni</b>	Non modificato
<b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
<b>Aereo</b>	Non modificato
<b>Autonoleggio</b>	Non modificato
<b>Hotel</b>	Non modificato

**Carte di Credito**

\* Fornitore

**Dati Amministrativi**

**CARTA DI CREDITO** – inserire il nome del fornitore carta, numero e scadenza, e indicare per quali servizi dovrà essere utilizzata da CWT (Es AEREO, HOTEL, CAR, RAIL). **Si ricorda che e' fondamentale, per un corretto completamento della Vs prenotazione da parte di CWT, inserire i dati della Vs Carta di Credito Corporate.** Confermare la selezione con **OK**

**DATI AMMINISTRATIVI** – in questa sezione e in base alle informazioni richieste dalla propria azienda sarà possibile visualizzare le proprie reference (Es Centro di Costo, Matricola) etc.

# CWT Portrait

## Sezione Aereo

**Gianni Carretta**  
 Martedì, Ottobre 18, 2011

### Aereo

Powered by  
CWT Portrait

#### Identificativo Viaggiatore

[CONFERMARE LE MODIFICHE](#)

AGGIUNGI PASSEGGERO

#### Stato aggiornamento profilo viaggiatore

<b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Comunicazioni</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
<b>Aereo</b>	Non modificato
<b>Autonoleggio</b>	Non modificato
<b>Hotel</b>	Non modificato

- Frequent Flyer**
- Preferenze aeree**

Posto fumatori	Non Fumatori
Tipo di posto	Corridoio
Ubicazione del posto	Nessuna Preferenza
Collocazione del posto	Nessuna preferenza
Posto a fianco	Nessuna preferenza
Posto sul ponte	Nessuna Preferenza
Pasto	XXXXXXXXXXXXXXXX
Commenti	

Aeroporto di partenza/Città p

#### Preferenze aggiuntive

**PREFERENZE AEREE** – in questa sezione è possibile inserire le preferenze relative al tipo di posto a sedere (corridoio o finestrino) al pasto, e ad eventuali aeroporti di partenza preferiti – Confermare la selezione con **Aggiungere Preferenza**

**FREQUENT FLYER** – in questa sezione è necessario inserire le proprie tessere personali selezionando il vettore (dalla tendina Fornitore) e inserendo il proprio nr di tessera Frequent Flyer unitamente al tipo di programma (**Ex** Fornitore= **Alitalia** – Numero **00001** – Programma= **Club Mille miglia**) – Inserire la tessera selezionando **Aggiungere tessera di fidelizzazione**

# CWT Portrait

## Sezione Autonoleggio

Dettagli personali viaggiat | Comunicazioni | Informazioni Dati Contabili | Aereo | [Autonoleggio](#) | Hotel | Treno | Help

Gianni Carretta  
Martedì, Ottobre 18, 2011

### Autonoleggio

Powered by  
CWT Portrait

#### Identificativo Viaggiatore

[CONFERMARE LE MODIFICHE](#)

AGGIUNGI PASSEGGERO

#### Stato aggiornamento profilo viaggiatore

<b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Comunicazioni</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
<b>Aereo</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Autonoleggio</b>	Non modificato
<b>Hotel</b>	Non modificato

**Frequent Renter**

\* Fornitore ▲ Preferito \* Numero

[RESET](#)

[AGGIUNGERE TESSERA DI FIDELIZZAZIONE](#)

**Dettagli Auto Personale**

**Preferenze auto**

**Sconto Aziendale**

**FREQUENT RENTERS**– in questa sezione sarà possibile inserire le proprie tessere personali selezionando il supplier (dalla tendina Fornitore) e inserendo il proprio nr di tessera (**Ex** Fornitore = **HERTZ** – Numero **00001**) - Inserire la tessera selezionando **Aggiungere tessera di fidelizzazione**

Le altre 3 sezioni riportano eventuali preferenze auto individuali che rammentiamo verranno tenute in considerazione solo se compliant con la Travel Policy di **XXXXX**

# CWT Portrait

## Sezione Hotel

Dettagli personali viaggiat | Comunicazioni | Informazioni Dati Contabili | Aereo | Autonoleggio | Hotel | Treno Help

Gianni Carretta  
Martedì, Ottobre 18, 2011

### Hotel

Powered by  
CWT Portrait

#### Identificativo Viaggiatore

CONFERMARE LE MODIFICHE



\* Fornitore ▲ Preferito \* Numero

AGGIUNGI PASSEGGERO

RESET AGGIUNGERE TESSERA DI FIDELIZZAZIONE

#### Stato aggiornamento profilo viaggiatore

<b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Comunicazioni</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
<b>Aereo</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Autonoleggio</b>	Modificato <b>ANNULLA</b>
<b>Hotel</b>	Non modificato

- ▶ **Preferenze hotel**
- ▶ **Corporate Discount**

**FREQUENT GUEST**– in questa sezione sarà possibile inserire le proprie tessere personali selezionando il supplier (dalla tendina Fornitore) e inserendo il proprio nr di tessera (**Ex** Fornitore = **STARWOOD** – Numero **00001**) Inserire la tessera selezionando **Aggiungere tessera di fidelizzazione**

*Le altre 2 sezioni riportano eventuali preferenze hotel individuali che rammentiamo verranno tenute in considerazione solo se compliant con la Travel Policy di **XXXX***

# CWT Portrait

## Sezione Rail

Gianni Carretta  
Martedì, Ottobre 18, 2011

**Identificativo Viaggiatore**

AGGIUNGI PASSEGGERO

**Stato aggiornamento profilo viaggiatore**

👤 <b>Dettagli personali viaggiatore</b>	Modificato ANNULLA
📧 <b>Comunicazioni</b>	Modificato ANNULLA
📄 <b>Informazioni Dati Contabili</b>	Non modificato
✈️ <b>Aereo</b>	Modificato ANNULLA
🚗 <b>Autonoleggio</b>	Modificato ANNULLA
🏨 <b>Hotel</b>	Modificato ANNULLA
🚆 <b>Treno</b>	Non modificato

CONFERMARE LE MODIFICHE

## Treno

Powered by CWT Portrait

CONFERMARE LE MODIFICHE

Tessere Frequent Traveler

\* Fornitore ▲ Preferito

RESET AGGIUNGERE TESSERA DI FIDELIZZAZIONE

▶ Preferenze treno

▶ Tessere di sconto

CONFERMARE LE MODIFICHE

**TESSERE FREQUENT TRAVELER** – in questa sezione è necessario inserire le proprie tessere personali selezionando il vettore (dalla tendina Vendor) e inserendo il proprio nr di tessera unitamente al tipo di programma (**Ex** Fornitore= **TRENITALIA** – Numero **00001** – Programma = **Carta Viaggio**) Inserire la tessera selezionando **Aggiungere tessera di fidelizzazione**

**PREFERENZE TRENO**– in questa sezione e' possibile indicare una preferenza di posto a sedere.

*Si ricorda che le preferenze non saranno sempre confermabili*

# CWT Portrait

## Completamento del profilo

**Gianni Carretta**  
Martedì, Ottobre 18, 2011

### Identificativo Viaggiatore

AGGIUNGI PASSEGGERO

**Stato aggiornamento profilo viaggiatore**

Dettagli personali viaggiatore	Modificato
Comunicazioni	Modificato
Informazioni Dati Contabili	Non modificato
Aereo	Modificato
Autonoleggio	Modificato
Hotel	Modificato
Treno	Modificato

CONFERMARE LE MODIFICHE

### Dettagli personali viaggiatore

Powered by CWT Portrait

CONFERMARE LE MODIFICHE

- Informazioni Viaggiatore - **Modificato**
- Numero di telefono
- Indirizzo Email
- Indirizzo
- Contatto di emergenza
- Documenti di Viaggio ed Autorizzazioni Elettroniche
- Patente di guida
- Cittadinanza
- Opzioni Privacy

CONFERMARE LE MODIFICHE

Una volta che sono state aggiornate tutte le sezioni (evidenziate con la selezione **Modificato** completare il salvataggio delle modifiche selezionando il tasto

<< CONFERMARE LE MODIFICHE >>

Il sistema, se tutti i dati inseriti saranno stati inseriti in maniera corretta, rimuoverà i messaggi in rosso delle varie sezioni e La informerà che le variazioni sono state completate.

Dal momento del salvataggio del profilo gli operatori CWT saranno in grado di visualizzare le informazioni da Lei inserite nel Suo profilo viaggiatore.

# CWT Portrait

## *Informazioni generali*

- In caso di primo Login sarà possibile uscire e salvare le informazioni solo dopo aver inserito i dati obbligatori richiesti
- Il profilo può essere aggiornato in qualsiasi momento (si consiglia di inserire più informazioni possibile e di tenere i dati sempre aggiornati)
- Le modifiche apportate al proprio profilo non sono da considerarsi retroattive: per modificare le informazioni presenti nelle prenotazioni già effettuate, sarà necessario contattare direttamente il numero del team operativo e parlare con uno dei nostri agenti.
- E' possibile stampare in ogni momento il proprio profilo
- La preghiamo di non inserire mai caratteri particolari (% , & etc), né spazi e o \ all' interno dei dati nel profilo (tali caratteri non vengono interpretati dal sistema di prenotazione e il dato completo rischia di non essere visibile dai nostri agenti)
- Si prega notare che le preferenze inserite nei profili non saranno considerate se in conflitto con la Travel Policy aziendale.

# CWT Portrait

## *Help Desk*

Per le richieste di supporto sul sistema CWT Portrait siete pregati di inviare una e mail a:

**[onlinesupport@cwtbook.it](mailto:onlinesupport@cwtbook.it)**

(La preghiamo di inserire sempre PORTRAIT nell' oggetto delle Sue mail e di voler inserire i suoi contatti telefonici). L'Help Desk CWT avra' cura di fornirLe un riscontro circa la problematica segnalata.